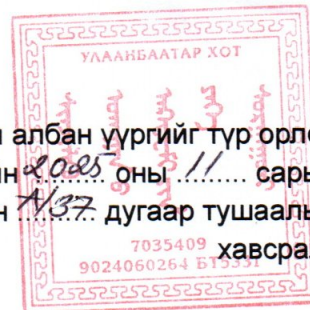


Ректорын албан үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгчийн 2025 оны 11 сарын
24 өдрийн 137 дугаар тушаалын
хавсралт



ШИНЖЛЭХ УХААНЫ АКАДЕМИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН СУРАЛЦАГЧ ЭЛСҮҮЛЭХ ЖУРАМ

НЭГ. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

- 1.1. Шинжлэх ухааны академийн Их сургууль (цаашид "ШУАИС" гэнэ) -ийн магистр, докторын хөтөлбөрт суралцагч элсүүлэх элсэлтийн үйл ажиллагааг зохицуулахад энэхүү журмын зорилго оршино.
- 1.2. ШУАИС -ийн магистр, докторын хөтөлбөрт суралцагч элсүүлэхэд БШУ-ны Сайдын 2014 оны А/370 дугаар тушаалаар баталсан "Магистр, докторын сургалт эрхлэхэд баримтлах нийтлэг журам", ШУАИС -ийн "Сургалтын журам" болон энэхүү журмыг (цаашид "журам" гэнэ) мөрдөнө.
- 1.3. ШУАИС -д элсэхийг хүссэн гадаадын харьяат иргэдийн асуудлыг тусгай журмаар зохицуулна.
- 1.4. ШУАИС -ийн магистр, докторын хөтөлбөрт элсэхээр хүсэлт гаргагчийг "бүртгүүлэгч", элсэлтийн шалгалт өгч элсэх болзол хангасан бүртгүүлэгчийг "элсэгч", элсэлтийн үйл ажиллагааг нэгдсэн байдлаар зохион байгуулахаар томилогдсон комиссыг "элсэлтийн комисс", элсэлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулахад оролцох ажилтныг "комиссын гишүүн" гэнэ.
- 1.5. Элсэлтийн комиссыг ШУАИС -ийн ректорын тушаалаар томилно.
- 1.6. Энэхүү журмаар зохицуулаагүй асуудлыг бусад дүрэм журамд нийцүүлэн Элсэлтийн комисс шийдвэрлэнэ.

ХОЁР. БҮРТГҮҮЛЭГЧДЭД ТАВИХ ШААРДЛАГА

- 2.1. Магистрын хөтөлбөрт бакалаврын зэрэгтэй, докторын хөтөлбөрт магистрын зэрэгтэй бүртгүүлэгчийг элсүүлнэ.
- 2.2. Өөр чиглэлээр бакалаврын боловсрол эзэмшсэн элсэгчийг бакалаврын түвшний хичээл нэмэлтээр судлах нөхцөлтэйгөөр үндсэн магистрын хөтөлбөрт элсүүлж болно. Энэ шалгуураар элссэн элсэгч бакалаврын түвшний 12-18 багц цагийн хичээлийг нэмэлтээр судална.

ГУРАВ. ЭЛСЭЛТИЙН БҮРТГЭЛ

- 3.1. Элсэлт нь жилд 2 удаа, улирал бүрийн эхэнд явагдана.
- 3.2. Элсэлтийн бүртгэл нь дараах үе шаттай явагдана. Үүнд:
 - 3.2.1. Иргэний үнэмлэх эсвэл түүнтэй адилтгах баримт бичгийн хуулбар (төрсний гэрчилгээ, гадаад паспорт);
 - 3.2.2. Эзэмшсэн боловсролын диплом, түүний хавсралтын хуулбар;
 - 3.2.3. Цээж зураг;
 - 3.2.4. Элсэхийг хүссэн өргөдөл.

- 3.3. Элсэлт авах хөтөлбөрийн жагсаалтыг сургуулийн веб хуудаснаас харах бөгөөд бүртгүүлэгч элсэхийг хүссэн хөтөлбөрөө сонгоно.
- 3.4. Бүртгүүлэгч элсэхийг хүссэн хөтөлбөрийг сонгож холбогдох материалаа бүрдүүлэн төлбөл зохих бүртгэлийн хураамжийг төлж, өөрийн биеэр ирснээр бүртгэл баталгаажна.
- 3.5. Бичиг баримт гадаад хэл дээр бол албан ёсны орчуулга хийлгэн, нотариатаар батлуулсан байна.

ДӨРӨВ. ЭЛСЭЛТИЙН ШАЛГАЛТ

- 4.1. Бүртгүүлэгч нь элсэх мэргэжлийн чиглэлийн дагуу болон гадаад хэлний шалгалт өгнө. Элсэлтийн комисс шалгалтыг зохион байгуулна. Шалгалтыг мэргэжлийн тэнхим үнэлж, үнэлгээг сургалт, суралцагчийн хөгжлийн албанд ирүүлнэ.
- 4.2. Шалгалтад авбал зохих нийт онооны 60-аас доошгүй хувийг авсан шалгуулагчийг хяналтын тоонд багтаан элсүүлнэ.
- 4.3. Оноо тэнцсэн тохиолдолд өмнө эзэмшсэн боловсролын дипломын голч оноог харгалзана.
- 4.4. Англи хэлний IELTS болон Toefl-ийн зохих оноо авсан бол гадаад хэлний шалгалт өгөхгүй байж болно.

ТАВ. ЭЛСЭГЧИЙГ ШАЛГАРУУЛАХ БА МЭДЭГДЭХ

- 5.1. Бүртгүүлэгчдэд шалгалтын дүнг ШУАИС -ийн элсэлтийн комисс албан ёсоор мэдэгдэнэ.
- 5.2. Шалгалтад тэнцсэн элсэгч заасан хугацаанд ирж, өөрийн мэдээллээ баталгаажуулан хичээлдээ хамрагдана.
- 5.3. Бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн бичиг баримтыг Дээд боловсролын удирдлага мэдээллийн системийн мэдээлэлтэй тулгаж, тухайн системд суралцагчдыг бүртгэнэ.

ЗУРГАА. БУСАД

- 6.1. Бүртгүүлэгч бүртгүүлэхээс өмнө энэхүү журамтай танилцах үүрэгтэй.
- 6.2. Элсэх болзол хангасан боловч заасан хугацаанд ирж бүртгүүлээгүй /суралцах гэрээ байгуулаагүй/ хүнийг суралцахаас татгалзсанд тооцож тус журмын 4.3-д заасан шаардлагыг биелүүлсэн дараагийн элсэгчид элсэх эрхийг шилжүүлнэ.
- 6.3. Бүртгүүлсэн боловч ШУАИС-ийн үйл ажиллагаанаас үл хамааран элсэлтийн шалгалтыг өгөөгүй бол бүртгэлийн хураамжийг буцааж олгохгүй.
- 6.4. Элсэлттэй холбоотой бичиг баримтыг хуурамчаар үйлдвэл ШУАИС-д элсүүлэхгүй бөгөөд хуурамч бичиг баримтаар элссэн нь тогтоогдсон тохиолдолд хасах буюу хуулийн байгууллагад мэдэгдэнэ.